

**ASOCIACIJOS
„ŠVENČIONIŲ MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ“
ĮSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asociacija „Švenčionių miesto vietos veiklos grupė“ (toliau – Asociacija) – tai ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Asociacija įsteigta bendriems Asociacijos narių poreikiams ir tikslams, neprieštaraujantiems Lietuvos Respublikos Konstitucijai ir įstatymams, tenkinti bei įgyvendinti.
2. Asociacijos pavadinimas: Asociacija „Švenčionių miesto vietos veiklos grupė“. Sutrumpintas Asociacijos pavadinimas - Švenčionių miesto VVG.
3. Asociacijos teisinė forma – asociacija.
4. Asociacijos veiklos teritorija sutampa su Švenčionių miesto teritorija. Asociacijos veiklos teritorija yra vientisa ekonominiu, socialiniu ir geografiniu atžvilgiu.
5. Asociacija pagal savo prievoles atsako jai nuosavybės teise priklausančiu turto. Asociacija neatsako pagal Asociacijos nario prievoles, o Asociacijos narys - pagal Asociacijos prievoles.
6. Asociacija turi antspaudą su savo pavadinimu, bent vieną sąskaitą kredito įstaigoje Lietuvos Respublikoje. Asociacija gali turėti savo logotipą ir kitą simboliką.
7. Asociacijos veiklos laikotarpis neribotas.
8. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
9. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos (toliau – Konstitucija), Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos asociacijų (toliau – Asociacijų įstatymas) bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia šiais įstatais.

**II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAS,
SRITYS IR RŪŠYS**

10. Pagrindiniai Asociacijos veiklos tikslai yra:
 - 10.1. pagerinti vietinės įsidarbinimo galimybes ir didinti bendruomenių socialinę integraciją, išnaudojant vietos bendruomenių, verslo ir vietos valdžios ryšius;
 - 10.2. inicijuoti veiklas mažinančias socialinę atskirtį;
 - 10.3. vykdyti užimtumą skatinančias veiklas, siekiant padėti bedarbiams ir neaktyviems asmenims įgyti naujų įgūdžių įtraukiant juos į visuomeninę veiklą ir tarpininkaujant įsidarbinant;
 - 10.4. vystyti bendradarbiavimą su kitų miestų bei kaimo vietovių vietos veiklos grupėmis;
 - 10.5. organizuoti (vykdyti) neformalaus švietimo veiklas;
 - 10.6. organizuoti (vykdyti) kultūrines veiklas;
 - 10.7. atstovauti, veikti ir vienyti Švenčionių miesto teritorijoje gyvenančius fizinius asmenis ir veikiančius juridinius asmenis, tarpusavyje bendradarbiaujant siekti bendrų tikslų įgyvendinimo, puoselėti religines tradicijas bei veikti kultūros ir švietimo srityse;
 - 10.8. kurti socialinius, kultūrinius edukacinius, neformalaus švietimo, savanorystės, tradicijų puoselėjimo projektus;
 - 10.9. pagal bendradarbiavimo sutartis dalyvauti kitose programose;
 - 10.10. telkti suinteresuotų vietos valdžios, verslo, nevyriausybių ir kitų įstaigų bei organizacijų pastangas, ieškant tinkamiausių sprendimų vietovės socialinei gerovei kelti;

10.11. skatinti ir palaikyti vietines žmonių iniciatyvas verslo, gamtos apsaugos, neformalaus švietimo, kultūros, socialinės paramos ir kitose srityse;

10.12. skatinti Asociacijos narių bendradarbiavimą su kitomis nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis bei įstaigomis Lietuvoje ir užsienyje;

10.13. rūpintis kultūrinio paveldo išsaugojimu;

10.14. gauti labdarą ir paramą įstatymų nustatyta tvarka.

11. Asociacija, siekdama savo tikslų įgyvendinimo, turi teisę vykdyti ūkinę komercinę veiklą (teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus) ir verstis įvairia kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir šiems įstatams.

12. Asociacijos veiklos rūšis – asociacijų veikla (94.9).

13. Asociacija gali vykdyti ir kitas veiklas, jei šios veiklos neprieštarauja Konstitucijai, Civiliniam kodeksui, Asociacijų bei kitiems įstatymams, Vyriausybės nutarimams, kitiems teisės aktams ir šiems įstatams.

III. ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

14. Asociacijos narių teisės yra lygios ir nepriklauso nuo nario įnašo.

15. Asociacijos narys turi šias teises:

15.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;

15.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;

15.3. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;

15.4. bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;

15.5. teikti pasiūlymus dėl Asociacijos veiklos gerinimo.

16. Asociacijos narys turi šias pareigas:

16.1. laikytis šių įstatų;

16.2. vykdyti Asociacijos visuotinio narių susirinkimo ir valdybos sprendimus;

16.3. aktyviai dalyvauti Asociacijos veikloje, propaguoti jos tikslus, saugoti Asociacijos konfidencialią informaciją;

16.4. mokėti stojamąjį ir kitus nario mokesčius. Mokesčių mokėjimo tvarką nustato visuotinis narių susirinkimas.

16.5. tausoti Asociacijos turtą.

17. Asociacijos buveinėje saugomas Asociacijos narių sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas Asociacijos narys.

18. Asociacijos narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą. Asociacijos narys - juridinis asmuo, gali būti atstovaujamas visuotiniame narių susirinkime tik to juridinio asmens darbuotojų, dalyvių ar valdymo organų narių.

19. Asociacijos narys turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose ir šiuose įstatuose.

IV. NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMO, NARIŲ IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA BEI SĄLYGOS

20. Asociacijos veikla grindžiama trijų sektorių (partnerių) – nevyriausybinių organizacijų, asocijuotų verslo struktūrų ir (arba) įmonių ir Savivaldybės tarybos (vietos valdžios) – partnerystės principu.

21. Asociacija yra atvira naujiems nariams, t.y. užtikrina lanksčią, atvirą ir nediskriminuojančią naujų narių priėmimo tvarką, išskyrus atvejus, kai Asociacijos nariu norinčio tapti juridinio asmens veikla yra draudžiama pagal teisės aktus.

22. Asociacijos nariu gali būti juridiniai asmenys, kurių buveinė registruota ir veikla vykdoma Švenčionių mieste. Nauji nariai, sumokėję stojamąjį mokestį, priimami Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

23. Juridinis asmuo, pretenduojantis tapti Asociacijos nariu, turi užpildyti ir visuotiniam narių susirinkimui pateikti prašymą. Prašymo forma skelbiama interneto svetainėje www.svencionys.lt

24. Asociacijos narys gali išstoti iš Asociacijos, pateikdamas rašytinį prašymą Asociacijos valdybai. Narystė pasibaigia nuo prašymo padavimo dienos, jei prašyme nenurodyta vėlesnė diena. Nario išstojimą iš Asociacijos tvirtina Asociacijos valdyba.

25. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimu, jeigu jo veikla prieštarauja Asociacijų įstatymo ir Asociacijos nustatytiems tikslams, už šių įstatų nustatytų nario pareigų nevykdymą, už visuotinio narių susirinkimo ir valdybos sprendimų nevykdymą, jeigu sistemingai nedalyvauja visuotiniuose narių susirinkimuose ar kitaip grubiai pažeidęs šiuos įstatus.

26. Narystė Asociacijoje gali būti sustabdyta nario prašymu arba visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

27. Nariui išstojus ar jį pašalinus iš Asociacijos, narys ne vėliau kaip per dvi savaites atsiskaito su Asociacija už visas jam patikėtas materialines vertybes, jas gražindamas natūra arba kompensuodamas atitinkama pinigų suma.

V. ASOCIACIJOS ORGANAI

28. Asociacijos organai yra:

28.1. aukščiausias organas – visuotinis narių susirinkimas,

28.2. kolegialus valdymo organas – valdyba,

28.3. vienasmenis valdymo organas – Asociacijos pirmininkas.

VI. VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

29. Visuotinis narių susirinkimas:

29.1. keičia Asociacijos įstatus;

29.2. renka ir atšaukia Asociacijos pirmininką, valdybos narius;

29.3. nustato Asociacijos narių stojamojo ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;

29.4. tvirtina Asociacijos metinę veiklos programą, metinę ataskaitą, metinę finansinę atskaitomybę;

29.5. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

29.6. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu, įstojimo į tarptautines organizacijas, kurių tikslai ir veikla neprieštarauja Konstitucijai ar kitiems įstatymams;

29.7. priima sprendimą dėl naujų narių priėmimo į Asociaciją ir narystės joje stabdymo;

29.8. priima sprendimą dėl Asociacijos buveinės keitimo;

29.9. užtikrina, kad Asociacijai vykdant savo veiklą bus užkirstas kelias bet kokiai diskriminacijai dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos ir bus atsižvelgta į jaunimo grupių situaciją bei poreikius, suteikiant vienodas galimybes įvairioms socialinėms grupėms;

30. Visuotinis narių susirinkimas sprendžia ir kitus Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Asociacijų įstatymą tai nepriskirta kitų asociacijos organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.

31. Visuotinio narių susirinkimo sušaukimo ir sprendimų priėmimo tvarka:

31.1. Eilinį visuotinį narių susirinkimą šaukia Asociacijos pirmininkas vieną kartą per metus, bet ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Jeigu šio punkto nustatytu terminu visuotinis narių susirinkimas nesušaukiamas, susirinkimą šaukia valdyba.

31.2. Neeilinis visuotinis narių susirinkimas gali būti sušauktas valdybos, Asociacijos pirmininko arba ne mažiau kaip 1/3 Asociacijos narių reikalavimu. Neeilinio visuotinio narių susirinkimo iniciatoriai Asociacijos pirmininkui raštu pateikia susirinkimo sušaukimo priežastis ir tikslus, pasiūlymus dėl susirinkimo darbotvarkės, datos, laiko ir vietos, siūlomų sprendimų projektus.

31.3. Pranešimą apie visuotinio narių susirinkimo datą, laiką, vietą ir darbotvarkės klausimus Asociacijos pirmininkas įteikia Asociacijos nariams elektroniniu paštu ar paskelbia vietinėje spaudoje, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas iki visuotinio narių susirinkimo dienos.

31.4. Neeilinis visuotinis narių susirinkimas turi būti sušauktas, jeigu išrinktų valdybos narių lieka mažiau kaip 2/3 šiuose įstatuose nustatyto narių skaičiaus, taip pat, jeigu Asociacijos pirmininkas atsistatydina iš pirmininko pareigų ar jų negali eiti dėl kitų priežasčių;

31.5. Visuotinis narių susirinkimas laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Susirinkimo sprendimai priimami susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma, išskyrus sprendimus dėl šių įstatų pakeitimo, Asociacijos pertvarkymo, pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) bei Asociacijos plėtros strategijos tvirtinimo. Šie sprendimai priimami 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma;

31.6. Visuotiniame narių susirinkime gali dalyvauti valdybos pirmininkas ir nariai, Asociacijos pirmininkas be balso teisės.

31.7. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, ne vėliau kaip per mėnesį turi būti šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo Asociacijos narių.

31.8. Balsavimas visuotiniame narių susirinkime yra atviras.

31.9. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys ar valdymo organas.

31.10. Visuotiniai narių susirinkimai protokoluojami. Protokolas turi būti surašytas ir pasirašytas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo visuotinio narių susirinkimo dienos.

VII. VALDYBA

32. Valdyba iš 9 narių renkama:

32.1. laikantis partnerystės principo (Asociacijos nariams atstovauja vienodas skaičius narių);

32.2. laikantis vyrų ir moterų lygių galimybių skatinimo, nediskriminacijos principo (t.y. valdybos nariais yra abiejų lyčių asmenys ir nė vienos iš lyčių atstovų nėra daugiau kaip 60 proc.);

32.3. laikantis jaunimo principo (bent vienas valdybos narys yra jaunesnis negu 29 metų ir (arba) deleguotas jaunimo nevyriausybinės organizacijos),

32.4. į valdybą deleguotas asmuo gyvena Švenčionių mieste (netaikoma savivaldybės tarybos (vietos valdžios) deleguotiems asmenims);

33. Valdybos sudėtis turi atitikti Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ priemonės „Vietos plėtros strategijų rengimas“ reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus. Asociacijos nariai siūlo visuotiniam narių susirinkimui valdybos narių kandidatūras, atitinkančias nustatytus reikalavimus.

34. Valdybos nariai išsirenka valdybos pirmininką 3 (trejų) metų laikotarpiui.

35. Valdybos nariai privalo laikytis teisės aktų nustatytų viešųjų ir privačių interesų derinimo reikalavimų.

36. Valdybos nariu negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti šių pareigų.
37. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų, apie tai raštu įspėjęs valdybą ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų.
38. Valdyba veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, šiais įstatais bei visuotinio narių susirinkimo sprendimais.
39. Valdybos nariai rotuojami kas 3 (treji) metai. Valdyboje keičiama ne mažiau kaip 1/3 narių, laikantis proporcinio Asociacijos narių atstovavimo principo. Valdybos nariu gali būti tas pats asmuo ne daugiau kaip 2 (dvi) kadencijas iš eilės.
40. Valdyba:
- 40.1. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, nustato jiems atlyginimą;
 - 40.2. svarsto ir analizuoja Asociacijos veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, inventorizacijų ir kitus vertybių apskaitos duomenis;
 - 40.3. svarsto ir analizuoja Asociacijos metinės veiklos programą, metinės veiklos ataskaitą, metinę finansinę atskaitomybę;
 - 40.4. renka auditorių ar audito įmonę Asociacijos finansinės veiklos auditui atlikti;
 - 40.5. organizuoja Asociacijos renginius, pasitelkiant Asociacijos narius;
 - 40.6. priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo, tvirtina jų nuostatus;
 - 40.7. priima sprendimus dėl Asociacijos turto ir lėšų perleidimo, juo prievolių įvykdymo užtikrinimo ar kitokio Asociacijos turto ir lėšų valdymo, naudojimo ir disponavimo apribojimo. Toks sprendimas gali būti priimamas tik tuo atveju, kai siekiama įgyvendinti šiuose įstatuose nustatytus veiklos tikslus (įskaitant ir labdaros, ir paramos tikslus);
 - 40.8. priima sprendimus dėl projektų finansavimo bei paramos lėšų paskirstymo;
 - 40.9. planuoja (organizuoja) vietos plėtros strategijos parengimą ir jos įgyvendinimą, jeigu ši funkcija visuotinio narių susirinkimo sprendimu nėra priskirta Asociacijos pirmininkui.
 - 40.10. priima sprendimus dėl dalyvavimo projektinėje veikloje, iš dalies ar visiškai Asociacijos lėšomis finansuojamų projektų atrankos vykdymo;
 - 40.11. priima sprendimus kitais Asociacijų įstatyme, kituose teisės aktuose ir šiuose įstatuose kolegialaus valdymo organo kompetencijai priskirtais klausimais.
41. Valdybos posėdžio sušaukimo iniciatyvos teisę turi valdybos pirmininkas, Asociacijos pirmininkas ir ne mažiau kaip 3 (trijų) valdybos narių grupė. Pranešimą apie valdybos posėdžio datą, laiką, vietą ir darbotvarkės klausimus valdybos pirmininkas įteikia valdybos nariams elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas iki posėdžio dienos.
42. Valdyba sprendimus priima posėdžiuose. Valdybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 valdybos narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių valdybos narių balsų dauguma, iš kurių ne mažiau kaip 50 proc. balsų tenka Asociacijos nariams, kurie nėra viešosios valdžios institucijos. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas. Valdybos narys valdybos posėdyje turi vieną balsą.
43. Valdybos posėdžiai šaukiami prireikus, bet ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per ketvirtį.
44. Valdyba pradeda savo veiklą visuotiniam narių susirinkimui priėmus sprendimą dėl jos išrinkimo dienos ir baigia - kuomet išrenkama nauja valdyba, arba, jei nuo išrinkimo dienos suejo daugiau kaip 3 (treji) metai, ne ilgiau kaip iki eilinio visuotinio narių susirinkimo.
45. Valdyba į posėdį privalo pakviesti Asociacijos pirmininką bei sudaryti jam sąlygas susipažinti su darbotvarkės klausimais ir kita posėdžio medžiaga.
46. Valdybos narys gali balsuoti iš anksto. Jis, susipažinęs su valdybos posėdžio darbotvarkės klausimais, raštu ir (arba) elektroniniu paštu pateikia valdybai savo valią „už“ ar

„prieš“ atskirai kiekvienu svarstomu klausimu ne vėliau kaip likus 1 valandai iki posėdžio. Tokiu būdu iš anksto balsavę valdybos nariai laikomi dalyvaujančiais valdybos posėdyje ir jų balsai įskaitomi į posėdžio kvorumą ir balsavimo rezultatus.

47. Valdybos posėdžiai protokoluojami. Protokolas turi būti surašytas ir pasirašytas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo valdybos posėdžio dienos. Protokolas elektroniniu paštu 1 (viena) dieną derinamas su posėdyje dalyvavusiais valdybos nariais.

48. Už Asociacijos nario veiklą valdymo organuose jo nariui gali būti atlyginama. Sprendimą dėl valdybos nario atlyginimo priima visuotinis narių susirinkimas.

VIII. ASOCIACIJOS PIRMININKAS

49. Asociacijos pirmininką renka 3 (trims) metams visuotinis narių susirinkimas. Asociacijos pirmininko kadencijų skaičius neribojamas.

50. Asociacijos pirmininkas turi atitikti Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ priemonės „Vietos plėtros strategijų rengimas“ reglamentuojančių teisės aktų nustatytus reikalavimus. Asociacijos pirmininkui keliami šie reikalavimai:

50.1. turi turėti patirties rengiant ir įgyvendinant strateginio planavimo dokumentus susijusius su Europos Sąjungos struktūrinių fondų ar kitos finansinės paramos valdymu ir panaudojimu, arba,

50.2. ne mažesnę kaip 1 metų vadovaujamojo darbo patirtį įmonėje, įstaigoje ar organizacijoje, turinčioje ne mažiau kaip 5 darbuotojus;

50.3. turi turėti aukštojo mokslo išsilavinimą, kai visuotinio narių susirinkimo sprendimu Asociacijos pirmininkas planuoja (organizuoja) vietos plėtros strategijos parengimą ir jos įgyvendinimą.

51. Pirmininkas veikia vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio narių susirinkimo ir valdybos sprendimais.

52. Asociacijos pirmininkas pradeda eiti pareigas visuotiniam narių susirinkimui priėmus sprendimą dėl jo išrinkimo ir baigia - kuomet išrenkamas naujas Asociacijos pirmininkas, arba, jei nuo išrinkimo dienos suejo daugiau kaip 3 (treji) metai, ne ilgiau kaip iki eilinio visuotinio narių susirinkimo.

53. Darbo sutartį (jei tokia sudaroma) su Asociacijos pirmininku, pasirašo valdybos pirmininkas arba įgaliotas kitas valdybos narys.

54. Asociacijos pirmininkas:

54.1. organizuoja ir koordinuoja Asociacijos administracinę veiklą;

54.2. rengia ir valdybos pritarimu pateikia visuotiniam narių susirinkimui tvirtinti Asociacijos metinę veiklos programą, metinę veiklos ataskaitą ir metinę finansinę atskaitomybę;

54.3. registruoja ir kaupia duomenis apie Asociacijos narius;

54.4. skelbia ir organizuoja viešosios informacijos paskelbimą;

54.5. sudaro sąlygas neįgaliesiems, vyresnio amžiaus žmonėms, jaunimui bei kitiems, turintiems mažesnes funkcines galimybes arba dėl socialinių priežasčių mažiau įtrauktiems į jiems aktualių sprendimų priėmimą, aktyviai dalyvauti Asociacijos veikloje. Visuotinio narių susirinkimo ir valdybos sprendimų projektai skelbiami ir dėl jų šių asmenų pasiūlymai priimami interneto svetainėje www.svencionys.lt;

54.6. teikia Asociacijos valdybai darbuotojų kandidatūras;

54.7. leidžia įsakymus Asociacijos pirmininko kompetencijai priskirtais klausimais;

54.8. organizuoja savanoriškus darbus Vyriausybės nustatyta tvarka;

54.9. Asociacijos vardu sudaro ir pasirašo sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis;

54.10. atstovauja pats ar įgalioja kitus asmenis atstovauti Asociacijai valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose, įmonėse, teismuose bei santykiuose su fiziniais ir juridiniais asmenimis;

- 54.11. atidaro sąskaitas kredito įstaigose;
- 54.12. organizuoja visuotinio narių susirinkimo sušaukimą;
- 54.13. organizuoja visuotinio narių susirinkimo ir valdybos sprendimų vykdymą;
55. Kai Asociacijos pirmininkas negali eiti pareigų, pirmininką pavaduoja vienas iš valdybos narių. Sprendimą dėl Asociacijos pirmininko pavadavimo priima valdyba.

IX. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

56. Asociacijos pirmininkas per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi parengti ir pateikti visuotiniam narių susirinkimui tvirtinti praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą. Asociacijos nariai su šia ataskaita gali susipažinti Asociacijos buveinėje arba Asociacijos nario prašymu ši ataskaita pateikiama raštu per 3 (tris) darbo dienas.

57. Asociacijos pirmininkas Asociacijos nario prašymu privalo sudaryti jam sąlygas Asociacijos būstinėje susipažinti su Asociacijos veiklos dokumentais, pasirašius konfidencialumo pasižadėjimą, ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas.

X. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA, PAGAL KURIĄ SKELBIAMA VIEŠA INFORMACIJA

58. Viešus pranešimus Asociacija skelbia dienraštyje „Lietuvos rytas“ ir interneto svetainėje www.svencionys.lt, ir/arba praneša visiems įstatymų numatytiems asmenims elektroniniu paštu. Pranešimai gali būti skelbiami vietinėje spaudoje. Asociacijos pranešimai skelbiami teisės aktų nustatytais terminais.

59. Tais atvejais, kai teisės aktai ir šie įstatai numato alternatyvius pranešimų skelbimo būdus, konkretų skelbimo būdą parenka Asociacijos pirmininkas.

60. Už informacijos viešą paskelbimą, pranešimų Asociacijos nariams, kreditoriams bei juridinių asmenų registro tvarkytojui pateikimą atsako Asociacijos pirmininkas.

61. Pranešimai apie Asociacijos pabaigą (reorganizavimą ar likvidavimą) viešai skelbiami įstatymų nustatyta tvarka.

XI. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

62. Sprendimą pakeisti Asociacijos įstatus priima visuotinis narių susirinkimas. Pasiūlymus dėl įstatų keitimo gali pateikti Asociacijos pirmininkas, valdyba ir Asociacijos nariai.

63. Asociacijos sprendimas dėl Asociacijos įstatų pakeitimo priimamas 2/3 visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma.

64. Pakeistus įstatus pasirašo Asociacijos pirmininkas arba visuotinio narių susirinkimo įgaliotas kitas asmuo. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.

XII. LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO, ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

65. Asociacijos lėšas sudaro:

- 65.1. stojamieji ir nario mokesčiai ir kiti įnašai;
- 65.2. kredito įstaigų palūkanos už saugomas Asociacijos lėšas;
- 65.3. valstybės ir savivaldybių tikslinės lėšos,
- 65.4. fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos;
- 65.5. iš tarptautinių visuomeninių organizacijų, fondų, programų gautos lėšos;
- 65.6. pajamos iš Asociacijos veiklos;
- 65.7 kitos teisėtai gautos lėšos.

66. Asociacija pinigų, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigų davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu šiuose įstatuose yra nustatyta, tikslams.

67. Pasibaigus Asociacijos veiklai likęs jos turtas ir lėšos, įstatymų nustatyta tvarka patenkinus visus kreditorių reikalavimus ir Asociacijos narių reikalavimus dėl Asociacijos turto dalies, neviršijančios nario stojamojo įnašo ar mokesčio, iki asociacijos išregistravimo iš juridinių asmenų registro perduodami kitam ar kitiems viešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato visuotinis narių susirinkimas ar teismas, priėmęs sprendimą likviduoti asociaciją.

68. Finansinei veiklai kontroliuoti Asociacija gali pirkti auditoriaus arba audito įmonės paslaugas.

XIII. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

69. Sprendimus steigti Asociacijos filialus ir atstovybes ir jų veiklą nutraukti priima valdyba. Pasiūlymus dėl Asociacijos filialų ir atstovybių įsteigimo ir jų veiklos nutraukimo gali pateikti Asociacijos pirmininkas ir Asociacijos nariai.

70. Asociacijos įsteigti filialai ir atstovybės nėra juridiniai asmenys. Asociacija atsako pagal filialų ir atstovybių prievoles, o filialai ir atstovybės atsako pagal Asociacijos prievoles.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

71. Asociacijos veiklos klausimai, neaptarti šiuose įstatuose, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

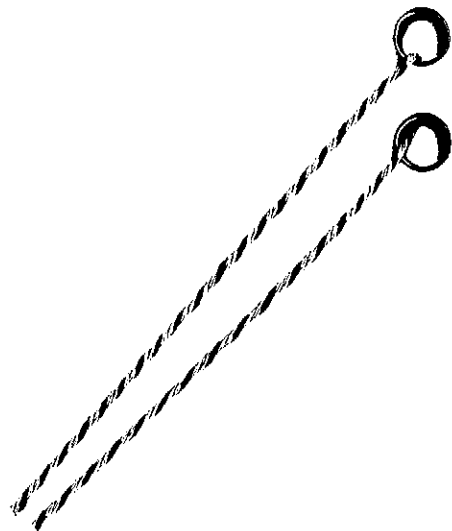
72. Jeigu šie įstatai dėl įstatymų pakeitimo neatitinka reikalavimų, Asociacija privalo šiuos įstatus pakeisti artimiausiame visuotiniame narių susirinkime. Iki šių įstatų pakeitimo Asociacija veikia laikydamasi pakeisto įstatymo nuostatų (šie įstatai galioja tiek, kiek jie neprieštarauja įstatymams).

Asociacijos pirmininkas

Vestuta Trapeška
(vardas, pavardė)

Įstatų pasirašymo data -

2015-07-17



SUSIŪTA IR SUNUMERIŪOTA
[Handwritten signature]
Notarė

